

## 開示対象個人情報の開示、訂正、追加、削除

### ならびに利用停止・消去の申請書

平成 年 月 日

申請者 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ (印)

電話番号 \_\_\_\_\_

貴社の保有している（私本人 委任者）の開示対象個人情報について以下の事項を申請します

（にチェックを入れて、具体的内容をご記載ください）。

利用目的の通知・開示

貴社の保有する \_\_\_\_\_ の「開示対象個人情報」を（利用目的の通知  
開示）してください。

訂正（訂正、追加、削除）

※現在当社が保有している開示対象個人情報の内容が真実でないことの証明資料を添付して下さい。

貴社の保有する開示対象個人情報について

訂正 \_\_\_\_\_ を

\_\_\_\_\_ に訂正してください。

追加 \_\_\_\_\_ を追加してください。

削除 \_\_\_\_\_ を削除してください。

利用停止・消去・第三者への提供の停止

貴社の保有する開示対象個人情報を（利用停止 提供停止 第三者への提供の停止）してください。

以上

# 委任状

平成 年 月 日

(住所)

(委任者)

実印

私は、次の者を代理人と定め、下記の件に関する各事項を委任します。

(氏名)

(住所)

記

第1 委任事項（該当箇所に○をしてください。複数選択も可。）

1 ポーターズ株式会社が有する私に関する開示対象個人情報の

- ・ 利用目的の通知
- ・ 内容の開示
- ・ 訂正, 追加, 削除
- ・ 利用の停止・消去
- ・ 第三者への提供の停止

の申請手続きに関する一切の権限